



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Liceo Ginnasio Statale "Galileo"

Via de' Martelli, 9 – 50129 Firenze

Tel. 055/216882

e-mail: fipc030003@istruzione.it

AVVISO PUBBLICO

Firenze, 20 Aprile 2017

Prot. 2269/04

Ai Professionisti interessati
All'Albo

OGGETTO: Procedura aperta di selezione per il servizio di foto di classe
a.s. 2016/2017

- Visto il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33, e 40;
- Vista la Legge 24.12.2007, n. 244;
- Visto l'art.7 del D.L.gs. 163/2006 e s.m.i.;
- Vista la Circ. 02/2008 della presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di esperti ai quali conferire contratto di cui all'oggetto.

Si invitano i professionisti interessati a presentare la propria offerta ai fini della selezione della Ditta ammessa ad effettuare foto di classe all'interno dell'Istituto per l'a.s. 2016/2017, secondo il criterio del prezzo più basso correlato all'offerta (tipo foto, numero di foto), servizio in concessione da espletarsi secondo le modalità e le prescrizioni indicate di seguito e che dovranno essere espressamente ed incondizionatamente accettate da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura.

Tale concessione non determina il sorgere di oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Istituzione scolastica.

Alla domanda dovrà essere acclusa, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e l'ulteriore documentazione, debitamente sottoscritta, di cui al punto 1 del presente bando.

L'**Istituto** declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'incarico sarà affidato per l'a.s. in corso e sarà eventualmente rinnovabile ai sensi del Decreto L.gs. 50/2016.

Non è ammesso il tacito rinnovo

Modalità di espletamento del servizio

L'operatore incaricato dalla Ditta aggiudicatrice dovrà effettuare le foto di classe nei giorni e negli orari stabiliti in accordo con la Scuola. Le foto dovranno essere effettuate fra il 15 ed il 20 maggio e consegnate nelle classi fra il 22 e il 27 maggio. Si precisa che la scuola non raccoglierà le prenotazioni rientrando esse nei compiti dell'aggiudicatario, che dovrà provvedervi contestualmente allo scatto delle foto. La Ditta aggiudicatrice si impegna a fornire gratuitamente alla scuola copia di una foto per ogni classe e un CD contenente tutte le foto di classe.

Il formato delle foto deve essere almeno di cm. 15 x cm.22.

La Ditta aggiudicatrice si impegna a non pubblicare le foto degli studenti e a non rilasciare copie delle stesse a persone diverse dai diretti interessati.

Per quanto non esplicitato, si rinvia alle norme vigenti.

Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato a mano o a mezzo raccomandata, presso la sede del Liceo Classico "Galileo" via Martelli, 9 - 50129 Firenze, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 05 Maggio 2017.**

La presentazione di offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste della presente lettera di invito e procedendo con lo stesso ordine.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Non verranno presi in considerazione, quindi non saranno valutati per il computo totale, eventuali prodotti proposti dalle Ditte non indicati nel presente bando.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura o comunque non rispondente a quanto richiesto.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il sub-appalto. Il servizio dovrà essere svolto dal titolare della Ditta o da un dipendente regolarmente assunto e debitamente delegato dal titolare della Ditta.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo LICEO CLASSICO STATALE "GALILEO" Via Martelli,9 50129 FIRENZE e la dizione "*Foto di classe*" e contenere:

una busta interna contenente la domanda di partecipazione alla procedura, gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo, i dati fiscali, i documenti indicati nel paragrafo "PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI" della presente richiesta.

Altra busta contenente l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.

Tutti i fogli devono esse firmati

L'apertura delle buste avverrà presso la sede dell'Istituto in via Martelli,9 Firenze alle ore 09:30 del 09 Maggio 2017.

La gara sarà presieduta dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato) e aperta al pubblico.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI:

Ogni Ditta partecipante dovrà presentare la seguente documentazione, o autocertificazione ad essa relativa, secondo la normativa vigente:

1. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali o avere carichi pendenti;
2. generalità del legale rappresentante;
3. codice fiscale e numero di partita IVA del Legale rappresentante e della Ditta;
4. Numero di iscrizione alla camera di Commercio.

Cause di esclusione dalla gara:

L'Istituto scolastico potrà escludere dalla procedura i concorrenti nei casi in cui:

- ✓ il plico non risulti pervenuto entro il termine e nel luogo prefissati oppure
- ✓ non risulti conforme a quanto prescritto oppure
- ✓ manchi o risulti incompleto o irregolare nei documenti richiesti;
- ✓ si riscontri l'assenza della documentazione richiesta o dichiarazioni mendaci
- ✓ si riscontri mancanza di firma su ogni foglio come richiesto dal bando.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente previsto dal D.L.gs. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA Dott.ssa Anna Ida Gagliardi.

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Liliana Gilli

(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2,
del D.Lgs. 39/93)