



LICEO CLASSICO STATALE "GALILEO"  
Via de' Martelli, 9 – 50129 - FIRENZE  
Tel.055/216882 -e-mail: [fipc030003@istruzione.it](mailto:fipc030003@istruzione.it)

Circ. n. 418  
Firenze, 07 aprile 2018

Ai genitori  
Agli studenti  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA

**Oggetto:** Ricevimenti generali genitori del 2 e 3 maggio 2018 - modalità di prenotazione e di effettuazione

Si ricorda che nei giorni 2 e 3 maggio 2017 sono previsti i ricevimenti generali dei genitori. I professori riceveranno per fasce di classi secondo il seguente calendario:

2 maggio ore 14:30 – 15:30 classi prime  
2 maggio ore 15:30 – 16:30 classi seconde

3 maggio ore 14:30 – 15:30 classi quinte  
3 maggio ore 15:30 – 17:00 classi terze  
3 maggio ore 17:00 – 18:30 classi quarte

Per la prenotazione dei colloqui, a partire dal giorno 7 aprile, e fino al giorno 18 aprile, sulla homepage del sito web del Liceo [www.liceogalileofirenze.it](http://www.liceogalileofirenze.it) i genitori troveranno un link che li indirizzerà alla lista dei docenti con i quali prenotare il colloquio.

Per una migliore riuscita dei colloqui, tenendo presente il numero dei genitori interessati e il limite dell'orario, corrispondente a un impegno lavorativo dei docenti, si invitano cortesemente i signori genitori a:

- accedere ai colloqui generali se impossibilitati a servirsi dei colloqui settimanali
- non attardarsi nel colloquio
- rispettare l'ordine di successione delle prenotazioni.

Il giorno del ricevimento ciascun professore ritirerà in portineria la lista dei genitori prenotati.

In caso un genitore non sia presente al suo turno si passerà al genitore successivo e **solo a esaurimento della lista** saranno richiamati quelli non presenti al proprio turno. Pertanto si prega i genitori di evitare discussioni sull'eventuale ordine di arrivo, in quanto saranno i professori a gestire il ricevimento. I genitori senza prenotazione saranno ricevuti **se possibile** alla fine dei prenotati, in tale caso chi sarà arrivato prima sarà ricevuto per primo.

Per permettere una gestione serena dei colloqui si pregano i professori di tenere conto di una equa ripartizione dei tempi dei colloqui.

In nessun caso i docenti possono anticipare l'orario di ricevimento.

I docenti, **soprattutto per quanto riguarda il triennio**, non possono prolungare i colloqui oltre l'orario previsto, anche per le esigenze di gestione del personale non docente.

**Durante i ricevimenti sono sospese tutte le attività didattiche pomeridiane.**

Si impartiscono inoltre le seguenti disposizioni:

- il ricevimento si svolgerà in tutti i piani della scuola: il DS deciderà l'ubicazione dei professori ed il DSGA provvederà a fare attaccare i cartelli davanti ai locali e ad informare i genitori relativamente a tale piano. La disposizione sarà pubblicata sul sito almeno due giorni prima del ricevimento generale;

- in ogni piano devono essere presenti almeno due collaboratori scolastici;

- in segreteria dovrà essere presente un assistente amministrativo;

- le porte di sicurezza devono essere vegliate anche se aperte; nessuno può sostare sulle scale di sicurezza per nessun motivo.

Si ricorda a tutti che nella scuola **non si possono usare** i cellulari e vige il **divieto di fumo** in tutte le pertinenze, anche esterne. Queste norme dello Stato italiano dovrebbero permettere a tutti di essere di esempio in un luogo di cultura e convivenza civile.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Liliana Gilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

---

Circolare n. 418 del 07 aprile 2018 – Ricevimenti generali genitori del 3 e 4 maggio 2018 -  
modalità di prenotazione e di effettuazione.

**Da restituire con firma del genitore per presa visione.**

Alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

Firma del/dei genitore/i \_\_\_\_\_