



LICEO CLASSICO STATALE "GALILEO"
Via de' Martelli, 9 – 50129 FIRENZE Tel.055/216882
Codice meccanografico FIPC030003 - **Codice fiscale** 80025690480
E-mailfipc030003@istruzione.it - **Pec**fipc030003@pec.istruzione.it

Firenze, 6 febbraio 2019
Prot.833 /06

Alle Agenzie di Viaggio interessate
All'Albo del sito web dell'Istituto

BANDO DI GARA per l'affidamento del servizio di trasporto e pernottamento dei Viaggi di Istruzione ad Atene e Siracusa - a.s. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la necessità di indire nuovamente un bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto e pernottamento del viaggio delle classi quinte, in quanto l'aggiudicazione provvisoria del precedente viaggio è stata ritirata in autotutela per intervenuti motivi legati ad adempimenti della simulazione della prova di esame comunicate dal MIUR successivamente al bando per il viaggio delle classi Quinte
- Vista** altresì la necessità di indire il bando per le classi quarte al Teatro di Siracusa, in quanto non vi erano ancora le adesioni definitive delle classi e **tenuto conto della** delibera n. 78 del 27/09/2018 del Consiglio di Istituto che deroga i termini del periodo di effettuazione dei viaggi di istruzione trattandosi delle rappresentazione del Teatro classico a Siracusa che sono solo in alcune date definite
- Visto** il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;
- Visto** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- Visto** il PTOF 2016-2019 e successivi aggiornamenti;
- Visto** il Regolamento d'Istituto vigente, *sezione B* "Regolamento per la programmazione e la realizzazione di visite e viaggi di istruzione";
- Visto** il Regolamento interno per i rimborsi delle spese di viaggio e di altre spese del personale scolastico per l'a.s. 2017/2018 e successivo triennio 2018/2021, approvato nel Consiglio di Istituto del 19/06/2018;
- Viste** le proposte dei viaggi d'istruzione e degli scambi culturali per il corrente anno scolastico approvate nel Consiglio di Istituto del 27 settembre 2018;
- Considerata** l'importanza dei viaggi di istruzione nel contesto dell'organizzazione dell'offerta formativa quali momenti di crescita culturale degli studenti;
- Considerata** la necessità di procedere all'acquisizione dei servizi per l'effettuazione dei viaggi di istruzione

INDICE

una gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto e pernottamento dei Viaggi di Istruzione ad Atene e Siracusa, da effettuarsi come indicato nel Capitolato di gara e nell'allegato "Piano viaggi di istruzione a.s. 2018/2019 - servizio richiesto", parti integranti del presente bando.

Le offerte pervenute saranno valutate per ogni viaggio di istruzione singolarmente secondo i criteri indicati nella "Scheda di valutazione viaggi di istruzione e scambi culturali" che è parte integrante del capitolato di gara.

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla gara i soggetti dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti soggettivi:

- a.** insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b.** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (cd. regolarità contributiva - DURC);
- c.** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (cd. regolarità fiscale);
- d.** non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;
- e.** essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con le prescrizioni della L. 12 Marzo 1999 n. 68;
- f.** iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività richiesta dal bando di gara;
- g.** esperienza certificata nell'organizzazione e pianificazione di viaggi di istruzione e scambi in Italia e all'estero e dell'assistenza accessoria.

Si richiede la data dell'ultima revisione dei mezzi di trasporto usati in autocertificazione, nonché la produzione di copia della stessa da parte dell'agenzia di viaggio risultata vincitrice della gara.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta completa di tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire in apposito plico chiuso **entro e non oltre il giorno 15 febbraio 2019 alle ore 12.00.**

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà essere indirizzato "al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale "Galileo" Via de' Martelli n° 9 - 50129 - FIRENZE" e recare all'esterno ben chiara la dicitura "**Offerta per il servizio di Viaggi di Istruzione ad Atene e Siracusa - a.s. 2018/2019**" e la denominazione o ragione sociale della ditta mittente.

La presentazione potrà essere effettuata mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **non farà il timbro postale di partenza** ma solo l'effettiva ricezione entro il termine stabilito dal presente bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, **a pena esclusione dalla gara, 3 Buste chiuse**, controfirmate sui lembi di chiusura, numerate e strutturate come di seguito specificato:

- **Busta 1- Documentazione amministrativa**
contenente la domanda di partecipazione in carta libera indirizzata al Dirigente scolastico, con sottoscrizione dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, esplicita dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del bando e del capitolato di gara e copia delle attestazioni richieste, anche in forma di autocertificazione, e copia del documento di identità valido del legale Rappresentante del soggetto concorrente.
- **Busta 2- Offerta Tecnica**
Contenente dettagliata descrizione del servizio offerto, in conformità con quanto previsto dal capitolato di gara e quanto richiesto nel "Piano Viaggi di istruzione a.s. 2018/2019 - servizio richiesto", parti integranti del bando.
La scheda descrittiva dovrà essere debitamente timbrata e firmata in calce dal legale Rappresentante

del soggetto concorrente.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

- **Busta 3- Offerta economica**

contenente per ogni viaggio la precisa indicazione, in cifre e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio.

Ciascuna scheda di offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e firmata in calce dal legale Rappresentante del soggetto concorrente.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

Procedimento di gara

L'esame delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che si riunirà il giorno 19 febbraio 2019 alle ore 11:40 presso l'Ufficio di Presidenza del Liceo Galileo - sede via de' Martelli 9 FIRENZE - per procedere all'apertura delle buste.

All'apertura dei plichi, in seduta aperta, si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (**Busta 1 - Documentazione amministrativa**), nonché le relative valutazioni di ammissione o esclusione dei concorrenti.

Successivamente, in seduta riservata alla Commissione di valutazione, si procederà all'apertura delle buste contenenti **l'offerta tecnica (Busta 2)** e delle buste contenenti **l'offerta economica (Busta 3)**, valutazione delle stesse e attribuzione dei punteggi secondo le modalità specificate più avanti.

L'apertura e la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (**Busta 1**).

Saranno ritenute non valide, e quindi escluse, le offerte difformi da quanto richiesto nel presente bando, nel capitolato di gara e nel "Piano viaggi di istruzione a.s. 2018/2019 - servizio richiesto".

Si precisa che l'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del bando di gara, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile, purché la ditta sia in possesso dei requisiti richiesti.

Criteri di scelta del miglior offerente

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- qualità dell'offerta (massimo 70 punti): valutata in relazione ai punteggi calcolati come da scheda di valutazione facente parte integrante del capitolato di gara allegato;
- prezzo offerto (massimo 30 punti): il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 30 punti, sarà determinato come dalla scheda di valutazione facente parte integrante del capitolato di gara allegato.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste del presente bando e procedendo con lo stesso ordine.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, **entro i dieci giorni** dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e prodotte in copia o come autocertificazione.

Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.
Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico
- Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona della DSGA Sig.ra Cincinelli Gabriella. Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Controversie

Per ogni controversia relativa al presente bando è competente il Foro di Firenze.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto alla voce "Pubblicità legale (Albo on line)" BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Liliana Gilli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

CAPITOLATO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE E SCAMBI CULTURALI

CONDIZIONI GENERALI

Art.1 Il presente capitolato detta le norme e determina le condizioni per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione e degli scambi culturali per l'anno scolastico in corso, pertanto le Agenzie di Viaggi, invitate a presentare le loro offerte per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione medesimi, s'impegnano a rispettare tutte le norme del presente capitolato.

Art.2 L'Agenzia di Viaggi, si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituzione Scolastica, di seguito denominata Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia di Viaggio.

Art.3 I preventivi presentati dovranno avere validità fino al **10/03/2019**. Non saranno accettate in data successiva alla presentazione dell'offerta, variazioni dei prezzi **se non per documentati aumenti delle tariffe ferroviarie o aeree**. La scuola si riserva il diritto di una diminuzione, secondo le stesse modalità.

Art.4 L'affidamento dell'organizzazione dei viaggi, da parte dell'Istituzione Scolastica, dovrà avvenire con lettera d'impegno dell'Istituzione Scolastica stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'Agenzia di Viaggi, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dei D.Lgs del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n.44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Detto contratto dovrà essere firmato digitalmente sia dall'Agenzia di Viaggi che dall'Istituzione Scolastica nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'Istituzione Scolastica di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia" per i casi di cui all'art. primo e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (si fa riferimento al D.Lgs del 17/03/1995 n. 111).

Art.5 L'Agenzia di Viaggi dovrà esplicitamente dichiarare:

- la categoria degli alberghi che ospiteranno studenti e accompagnatori nel caso di viaggi di istruzione e la categoria delle residenze che ospiteranno gli accompagnatori nel caso di scambi, che deve essere conforme a quanto richiesto nel bando;
- la disponibilità di camere singole e residenze per i docenti accompagnatori;
- l'eventuale trattamento di mezza pensione con bevande incluse/escluse;
- la localizzazione degli alberghi e delle residenze (centrale, semicentrale o periferica);
- eventuali gratuità offerte in base al numero di partecipanti in particolare rispetto al trasporto o alle guide turistiche;
- eventuali visite turistiche aggiuntive proposte e se fornite con guida;
- le garanzie di sicurezza dei pullman utilizzati (oltre quelle obbligatorie) come richiesta da parte dell'Agenzia di Viaggi di far ispezionare i mezzi prima della partenza da parte della Polizia Locale;
- i massimali delle polizze assicurative per RC professionale, per RC grandi rischi e medica annullamento attivate dall'Agenzia di Viaggi;
- eventuali vantaggi della scelta proposta da parte dell'Agenzia.

Art.6 I vettori saranno quelli richiesti per ciascun viaggio; nel prezzo offerto per ogni singolo itinerario dovranno essere compresi tutti i costi dei servizi richiesti nelle descrizioni, comprese le quote per le spese autostradali, i supplementi, il costo delle cuccette.

Per i viaggi in aereo, i prezzi saranno comprensivi di tutte le tasse d'imbarco e aeroportuali e dei trasferimenti in pullman dall'aeroporto all'albergo e viceversa.

Per i viaggi in pullman dovrà inoltre essere comunicato, in caso di assegnazione del viaggio, il nominativo della compagnia di noleggio utilizzata, e la garanzia delle condizioni di sicurezza almeno 72 ore prima della partenza.

Art.7 In calce ad ogni preventivo l'Agenzia di Viaggi fornirà, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre che richiedano il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

Art.8 L'Istituzione Scolastica darà conferma del numero effettivo dei partecipanti al viaggio di istruzione e allo scambio nella lettera di incarico; il numero riportato nel "Piano viaggi di istruzione/scambi culturali a.s. 2018/2019 - servizio richiesto" è indicativo.

Art.9 Il pagamento avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture elettroniche al rientro del viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.

Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'Istituzione Scolastica all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'Agenzia di Viaggi.

Art.10 L'Agenzia di Viaggi rilascerà all'Istituzione Scolastica, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituzione Scolastica, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'Istituzione Scolastica, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori.

Tali adempimenti consentiranno all'Istituzione Scolastica di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'Istituzione Scolastica dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'Agenzia di Viaggi delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per "quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. III, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

TABELLA COMPARATIVA SERVIZI - (VALORE SUL COMPLESSIVO DEL 70%)

-ALBERGO o - APPARTAMENTO (in caso di scambi, se richiesto)	CATEGORIA	TRE STELLE	5
		QUATTRO STELLE	10
	CAMERE	DOPPIE	10
		TRIPLE	5
	UBICAZIONE	Come da richiesta	10
		Divergente dalla richiesta	0
TRATTAMENTO RISTORAZIONE	Servizio di mezza pensione	Interno alla struttura alberghiera	10
		Esterno alla struttura alberghiera	0
Numero gratuità ed ulteriori eventuali servizi migliorativi offerti			10
Assicurazioni supplementari	Medica	Compresa nel prezzo	10
		Non compresa nel prezzo	0
	Annullamento	Compresa nel prezzo	10
		Non compresa nel prezzo	0

VALUTAZIONE PROPOSTA ECONOMICA (VALORE SUL COMPLESSIVO DEL 30%)

Il punteggio verrà calcolato in base alla formula: **Punteggio = (Vm/Vo) x 30**

dove **Vm** = prezzo minimo offerto

Vo = prezzo offerto dalla singola agenzia

PUNTEGGIO TOTALE RAGGIUNTO

SOMMA DEI PUNTEGGI RAGGIUNTI DALLA TABELLA COMPARATIVA DEI SERVIZI E DALLA VALUTAZIONE ECONOMICA.

Piano viaggi di istruzione a.s. 2018-2019 - servizio richiesto

Viaggio di istruzione all'estero a.s. 2018/2019

ATENE - Grecia

Dal 13 aprile al 17 aprile 2019: 4 notti e 5 giorni

PARTECIPANTI n° presumibile: 97 studenti e 8 accompagnatori, così divisi per abbinamento classi/accompagnatori:

- classe 5A e classe 5C = n. 36 studenti e 3 accompagnatori
- classe 5D e classe 5E = n. 42 studenti e 3 accompagnatori
- classe 5B = n. 19 studenti e 2 accompagnatori

LUOGO DI PARTENZA: Firenze

Servizio richiesto:

MEZZO DI TRASPORTO:

- mezzo di trasporto per trasferimento da Firenze all'aeroporto di Pisa o Bologna,
- aereo con volo di linea dall'aeroporto di Pisa o Bologna all'aeroporto di Atene,
- pullman per il trasferimento dall'aeroporto all'albergo di Atene A/R,
- pullman per gli spostamenti necessari (trasferimenti, visite diurne dei luoghi di interesse)

Per il viaggio in aereo si richiede altresì il servizio del bagaglio in stiva per gli accompagnatori, e il preventivo della spesa del servizio bagaglio in stiva nel caso di richiesta di studenti.

ALLOGGIO: - albergo ad Atene (esclusivamente in zona centrale)
- albergo a Delfi (in prossimità dell'area archeologica)

L'alloggio è da intendersi con trattamento di mezza pensione

Visite guidate, acquisto biglietti ingressi musei/aree archeologiche: ove richiesto, come da programma.

PROGRAMMA

Primo giorno - Partenza mattina. Trasferimento dal punto di ritrovo all'aeroporto di Pisa o Bologna. All'arrivo ad Atene incontro con guida turistica e pullman, pranzo libero. Visita dell'Acropoli e al Museo dell'Acropoli. Trasferimento e sistemazione in albergo.
Pernottamento ad Atene.

Secondo giorno - Mattina: partenza per Epidauro, visita del sito archeologico. Durante il viaggio di ritorno ad Atene breve sosta a Nafplio.
Pernottamento ad Atene.

Terzo giorno - Mattina: partenza per Delfi, visita dell'area archeologica e del museo.
Pernottamento a Delfi

Quarto giorno - Mattina: partenza per Atene. Visita del Museo Archeologico di Atene, visita a Gazi. Pernottamento ad Atene

Quinto giorno - Mattina: visita della città di Atene (Università, Biblioteca, Accademia, Parlamento, Arco di Adriano e Olympeion) e al Museo Ghikas. Pranzo libero.
Pomeriggio: trasferimento in pullman all'aeroporto di Atene. Arrivo in serata e trasferimento in pullman da un aeroporto tra quelli indicati per la partenza a Firenze, presso il medesimo punto di partenza.

Richieste: preferenza camere d'albergo ai piani bassi. Prenotazioni degli ingressi nei musei/ aree archeologiche, guida turistica e pullman a disposizione per i giorni di permanenza.

Viaggio di istruzione a.s. 2018/2019

SIRACUSA

- classe 4B e classe 4C = n. 44 studenti e 3 accompagnatori

- classe 4D e classe 4E = n. 51 studenti e 4 accompagnatori

In aereo (3 notti)

Data: 4-5-6-7 giugno 2019

PROGRAMMA*

I giorno: ritrovo all'aeroporto di Peretola e arrivo a Catania in mattinata.

Trasferimento in pullman a Siracusa.

Visita a Siracusa e Ortigia (Duomo, fonte Aretusa, Galleria Regionale Palazzo Bellomo (Annunciazione di Antonello da Messina), castello Maniace, Latomia del Paradiso, l'orecchio di Dioniso, grotta dei Cordari (se aperta), Anfiteatro romano, Catacombe di S. Giovanni, luoghi ebraici a Siracusa, S. Lucia (Caravaggio) (la preparazione del percorso e l'esposizione dei siti sarà curata dai docenti e dagli studenti)

Rappresentazione teatrale

II giorno Visita alla Villa romana del Tellaro e a Noto. Rientro in tempo per assistere alla rappresentazione teatrale.

III giorno Visita alla Valle dei Templi di Agrigento.

IV giorno Partenza per Catania (visita a Catania se il volo è di pomeriggio) e rientro all'aeroporto di Peretola.

***Nota bene:**

- il programma prevede arrivo a Catania in prima mattinata e partenza a metà pomeriggio
- l'articolazione interna del programma dovrà essere necessariamente subordinata al calendario degli spettacoli ancora non disponibile. Pertanto è valido il presente programma solo in relazione all'abbinamento visite-rappresentazioni e non nella successione delle giornate.

Servizi richiesti:

- biglietto aereo A/R volo low cost Peretola-Catania
- Bus GT a disposizione per 4 giorni per trasferimenti ed escursioni
- Albergo centrale a 3 stelle
- Trattamento di mezza pensione +cestini per le 2 giornate con escursioni
- Biglietti per 2 rappresentazioni Guida per mezza giornata ad Agrigento
- Guida per l'intera giornata per il percorso barocco